



| | |
|------------------------------------|--|
| Ime (Ime jednog roditelja) prezime | |
| JMBG | |
| Broj LK i mjesto izdavanja | |
| Općina i adresa prebivališta | |
| Kontakt telefon | |

OPĆINA ILIDŽA

Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj
Odsjek za privredu

PREDMET - Prenos obrtnice nakon smrti obrtnika

Molim Vas da mi se izda odobrenje (riješenje) za obavljanje obrtničke djelatnosti kao nasljedniku:
Djelatnost ću obavljati kao **OSNOVNO/DOPUNSKO** zanimanje.

Prilog:

| NAZIV DOKUMENTA | FORMA DOKUMENTA | IZDAJE GA | KOMENTAR |
|--|----------------------------|---|--|
| Prijava mjesta prebivališta | Kopija | CIPS | |
| Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti | Original | Centar za socijalni rad | Pribavlja se po sl. duž. za osobe sa područja KS |
| Uvjerenje od nadležnog organa da nije izrečena zabrana obavljanja tražene djelatnosti u zadnje 2 god. | Original | Općinski sud u Sarajevu | |
| Ljekarsko uvjerenje o radnoj i zdravstvenoj sposobnosti za obav. djelat. | Original/Ovjere na kopija | Nadležna zdravstvena ustanova | |
| Uvjerenje od DF PiO da podnosioc zahtjeva nije aktivni osiguranik ili Listing – Uvjerenje DF PIO sa zaključenim ranijim radnim odnosom podnosioca zahtjeva (za osnovnu djel.) | Original / Ovjerena kopija | Pio/Mio Administrativna jedinica Sarajevo | |
| Uvjerenje od DF PiO da podnosioc zahtjeva nije aktivni osiguranik ili Listing – Uvjerenje DF PIO sa zaključenim ranijim radnim odnosom podnosioca zahtjeva (za dopuns. djel.) | Original / Ovjerena kopija | Pio/Mio Administrativna jedinica Sarajevo | |
| Obrazac o prijavi radnika | Original | Podnosilac | Samo za već uposlenog radnika u obrtničkoj radnji |
| Izvod iz matične knjige umrlih za obrtnika | Original/Ovjere na kopija | Nadležna općina | Pribavlja se po sl. duž. ukoliko je umrli upisan u MKU općine Ilidža |
| Pravomoćna sudska odluka o nasljeđivanju | Ovjerena kopija | Nadležni sud | |

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|-------------------|
| Izjava nasljednika obrta o saglasnosti vođenja obrta putem zaposlenika | Original | Služba za privredu i turizam | |
| Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme za obavljanje tog obrta ili izjava o zapošljavanju radnika sa odgovarajućom stručnom spremom | Ovjerena kopija | Nadležna obrazovna ustanova | |
| Dokaz o plaćenju taksu ili dokaz o oslobađanju plaćanja takse | Original, kopija | Podnosilac | Na iznos od 10 KM |

| TAKSA/NAKNADA | RAČUN | ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/ BUDŽETSKA ORGANIZACIJA | KOMENTAR |
|---------------|---------------|---|----------|
| 10 KM | Taksena marka | | |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 5 dana
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 3 dana.

Potpisom na obrascu, podnosilac zahtjeva potvrđuje saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.

Ilidža,

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca zahtjeva)